Приложение № 1 к приказу

Управления образования и молодежной политики от 20.10.14 № 725-од

**План мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в дополнительные сроки в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Перечень мероприятий | Вид документа | Сроки\ответственные исполнители |
| УОиМП | МКУ «ЦРО» | ОУ |
| 1. **Нормативное правовое, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.**
 |
| 1.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | приказы | октябрь-июнь |  |  |
| 1. **Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**
 |
| 2.1 | Определение мест регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ. | письмо | декабрь |  |  |
| 2.2. | Определение места и расположения пунктов проведения ЕГЭ. | письмо | февраль |  |  |
| 2.3. | Определение перечня труднодоступных и отдаленных местностей Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | письмо | февраль |  |  |
| 2.4. | Определение перечня ППЭ с электронным способом доставки КИМ. | письмо | февраль |  |  |
| 2.5. | Распределение участников ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов. | письмо | В соответствии с графиком экзаменов |  |  |
| 2.5.1. | Распределение участников ЕГЭ в УГИБДД УВД. | письмо | май  |  |  |
| 2.6. | Определение количества и места расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена | письмо | февраль |  |  |
| 2.7. | Определение мест ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ с результатами. | письмо | до 20 апреля |  |  |
| 2.8. | Организация проверки готовности пунктов проведения к государственной итоговой аттестации обучающихся | приказ | до 31 марта  |  |  |
| 1. **Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.**
 |
| 3.1. | Реализация Плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через средства массовой информации в 2014-2015 учебном году, утвержденного приказом Управления образования и молодежной политики от **07.11.2013 №777-од** |  | в соответствии с установленными сроками | в соответствии с установленными сроками | в соответствии с установленными сроками |
| 3.2. | Информирование общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» | письма | в течение года | в течение года | в течение года |
| 3.3. | Ознакомление участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с материалами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ. |  | ноябрь-июнь | ноябрь-июнь | ноябрь-июнь |
| 3.4. | Размещение официальных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в средствах массовой информации, на официальных сайтах. |  | в течение года | в течение года | в течение года |
| 3.5. | Организация работы телефонов «горячей линии». Организация консультирования выпускников 11 (12) классов, участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ. | приказ | в течение года | в течение года | в течение года |
| 3.6. | Работа со средствами массовой информации:-выступления на телевидении;-выпуск статей в печатных газетных изданиях;-вестник МКУ «ЦРО». |  | в течение года | в течение года | в течение года |
| 3.7. | Изучение состояния информированности общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена в муниципальных образованиях автономного округа, организациях профессионального образования. |  | в течение года |  |  |
| 1. **Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.**
 |
| 4.1. | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки. | приказ | в течение периода проведения ГИА | в течение периода проведения ГИА | в течение периода проведения ГИА |
| 4.2. | Взаимодействие с органами внутренних дел по организации пропуска участников и привлекаемых к проведению ГИА специалистов в пункты проведения экзаменов. |  | январь-июнь |  | январь-июнь |
| 4.3. | Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | приказ  | до 20 апреля  |  | до 20 апреля |
| 4.4. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | приказ  | февраль-июнь | февраль-июнь | февраль-июнь |
| 4.5. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов (электронной доставке) государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (ЕГЭ в дополнительные сроки), из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» до Управления образования и молодежной политике администрации Октябрьского района, пунктов проведения экзаменов и обратно. | приказ  | апрель-июнь, сентябрь | апрель-июнь, сентябрь | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.6. | Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (соблюдение порядка проведения ЕГЭ в дополнительные сроки). | письмо  | апрель-июнь, сентябрь | апрель-июнь, сентябрь | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.7. | Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | приказ  |  |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.8. | Организация работы системы видеонаблюдения, рамок металлоискателей, металлоискателей в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (ЕГЭ в дополнительные сроки). |  |  |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.9. | Ограничение бесперебойного сетевого питания в аудиториях ППЭ, в том числе для установления оборудования систем видеонаблюдения. |  |  |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.10. | Ограничение доступа посторонних лиц в пункты проведения экзаменов в период проведения экзаменов. |  |  |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 1. **Проведение итогового сочинения (изложения) на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**
 |
| 5.1. | Организация деятельности по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах общеобразовательных организаций Октябрьского района в соответствии с нормативными документами Рособрнадзора |  | октябрь-декабрь 2014, февраль, май | октябрь-декабрь 2014, февраль, май | октябрь-декабрь 2014, февраль, май |
| 1. **Подготовка запросов о предоставлении информации и формирование сводов запрашиваемой информации.**
 |
| 6.1. | *Информация о пунктах проведения экзаменов и персональном составе их руководителей.* |
| 6.1.1. | Формирование сводной информации о перечне пунктов проведения единого государственного экзамена, персональном составе их руководителей. |  | ноябрь 2014 года | ноябрь 2014 года |  |
| 6.2. | *Информация о персональном составе экспертов предметных комиссий единого государственного экзамена.* |
| 6.2.2. | Формирование персонального состава кандидатов в предметные комиссии. |  | октябрь 2014 года |  | октябрь 2014 года |
| 6.3. | *Информация о персональном составе членов Государственной экзаменационной комиссии на территории Октябрьского района в пунктах проведения единого государственного экзамена.* |
| 6.3.1. | Подготовка проекта письма-запроса о представлении кандидатур членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. | письмо-запрос | декабрь 2014 |  |  |
| 6.4. | *Информация о персональном составе организаторов пунктов проведения единого государственного экзамена.* |
| 6.4.1. | Подготовка письма-запроса о представлении кандидатур организаторов в пунктах проведении экзаменов. | Письмо-запрос | Март |  |  |
| 6.4.2. | Формирование персонального состава организаторов в пунктах проведения экзаменов. |  | апрель, май-июнь, сентябрь | апрель, май-июнь, сентябрь |  |
| 6.5. | *Информация о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Октябрьском районе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, пунктах проведения экзаменов.* |
| 6.5.1. | Подготовка проекта письма-запроса о представлении информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, пунктах проведения экзаменов. | Письмо-запрос | Март |  |  |
| 6.5.2. | Формирование персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Октябрьском районе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, пунктах проведения экзаменов. |  | апрель, май-июнь, сентябрь | апрель, май-июнь, сентябрь |  |
| 6.6. | *Информация о транспортных схемах доставки выпускников 11 (12) –х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов.* |
| 6.6.1. | Информирование УГИБДД УВД | Письмо |  |  | апрель – май, сентябрь |
| 6.6.2. | Формирование свода транспортных схем доставки выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов. |  | март  |  |  |
| 6.7. | *Информация о транспортных схемах доставки экзаменационных материалов (электронный КИМ, бумажный КИМ) единого государственного экзамена в Октябрьский район, пункты проведения экзаменов.* |
| 6.7.1. | Подготовка проекта письма-запроса о представлении транспортных схем доставки выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов. | Письмо-запрос | предварительнодекабрь 2014 года,март |  |  |
| 6.7.2. | Формирование свода транспортных схем доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена в Октябрьский район, пункты проведения экзаменов. |  | предварительнодекабрь 2014 года,март |  |  |
| 6.8. | *Информация о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12-х) классов общеобразовательных организаций в форме единого государственного экзамена* ***досрочно.*** |
| 6.8.1. | Формирование информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12-х) классов общеобразовательных организаций в форме единого государственного экзамена **досрочно.** |  | до 1 апреля  | до 1 апреля |  |
| 6.8.2. | Информирование УГИБДД УВД по транспортным схемам для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12-х) классов общеобразовательных организаций в форме единого государственного экзамена **досрочно.** | приказ | до 15 апреля |  |  |
| 6.9. | *Формирование графиков доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам.* |
| 6.9.1. | Формирование графиков доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам*.* |  | до 1 марта |  |  |
| 6.10. | *Информация об организационно-технологических схемах проведения единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам.* |
| 6.10.1. | Формирование организационно-технологических схем проведения единого государственного экзамена. |  | до 10 мая |  |  |
| 6.11. | *Информация о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12-х) классов общеобразовательных организаций в форме государственного выпускного экзамена.* |
| 6.11.1. | Подготовка письма-ответа о предоставлении информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12-х) классов общеобразовательных организаций в форме государственного выпускного экзамена:-о перечне пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональном составе их руководителей;- о персональном составе муниципальных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена;- о персональном составе уполномоченных представителей главной экзаменационной комиссии в пунктах проведения государственного выпускного экзамена;- о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственного выпускного экзамена;- о персональном составе уполномоченных представителей главной экзаменационной комиссии, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;- о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;- об организационно-технологических схемах проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике. |  | до 15 марта |  |  |
| 6.12 | *Информация о проведении единого государственного экзамена в дополнительные сроки* |
| 6.12.1. | Подготовка письма-ответа о представлении информации о проведенииединого государственного экзамена в дополнительные сроки:-о перечне пунктов проведения экзаменов- о персональном составе руководителей ППЭ;-о персональном составе членов Государственной экзаменационной комиссии автономного округа в ППЭ;-о персональном составе организаторов в пунктах проведения экзаменов; -о персональном составе лиц, ответственных за хранение контрольно-измерительных материалов;-о транспортных схемах доставки контрольно-измерительных материалов; -об организационно-технологических схемах проведения ЕГЭ по учебным предметам;-о графиках доставки экзаменационных материалов единого государственного экзамена. | письмо | апрель, сентябрь |  |  |
| 6.13 | *Ведение мониторинга миграционных потоков обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации* |
| 6.13.1. | Направление инструктивного письма о ведении мониторинга |  | январь |  |  |
| 6.13.2. | Сбор данных мониторинга |  | февраль-март(на 20 число)апрель-май(еженедельно) |  | февраль-март(на 20 число)апрель-май(еженедельно) |
| 1. **Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.**
 |
| 7.1. | Формирование смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | Ноябрь-декабрь |  | Ноябрь-декабрь |
| 7.2. | Формирование государственных заказов на выполнение работ, оказание услуг изакупку товаров, связанных с проведением государственной итоговой аттестации |  | февраль |  | февраль |
| 1. **Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.**
 |
| 8.1. | обучение системных администраторов пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. |  | март, сентябрь | март, сентябрь |  |
| 8.2. | обучение руководителей пунктов проведения ЕГЭ, организаторов в пунктах проведения ЕГЭ, в т.ч. технологии доставки электронным способом, распечатки и сканировании КИМ в аудитории |  | январь,март-апрель,сентябрь | январь,март-апрель,сентябрь |  |
| 8.3. | обучение технических специалистов, привлекаемых к обработке бланков участников ЕГЭ. |  | апрель-май, сентябрь | апрель-май, сентябрь |  |
| 8.4. | Обучение общественных наблюдателей |  | апрель-май, сентябрь | апрель-май, сентябрь | апрель-май, сентябрь |
| 8.5. | Обучение членов Государственной экзаменационной комиссии, в т.ч. технологии доставки КИМ электронным способом, распечатки и сканировании КИМ в аудитории. |  | март, апрель-май |  |  |
| 1. **Организация мероприятий по обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района контрольно- измерительными материалами ЕГЭ.**
 |
| 9.1. | Формирование запроса о предоставлении заявок на обеспечение участников ЕГЭ контрольно - измерительными материалами. | письмо | январь |  |  |
| 9.2. | Подготовка сводной заявки на обеспечение участников ЕГЭ контрольно - измерительными материалами ЕГЭ. | письмо-заявка | февраль |  |  |
| 9.3. | Предоставление заявки на контрольно- измерительные материалы для участников ЕГЭ в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации».  | письмо-заявка | февраль |  |  |
| 9.4. | Получение индивидуальных пакетов для участников ЕГЭ из автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации». |  | апрель-июнь, сентябрь |  |  |
| 1. **Организация мероприятий по обеспечению пунктов проведения экзаменов в дополнительные сроки контрольно-измерительными материалами ЕГЭ.**
 |
| 10.1. | Подготовка сводной заявки на обеспечение участников ЕГЭ контрольно - измерительными материалами ЕГЭ. | письмо-заявка | май |  |  |
| 10.2. | Предоставление заявки на контрольно- измерительные материалы для участников ЕГЭ в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации». | письмо-заявка | май |  |  |
| 1. **Организация мероприятий по обеспечению Управления образования и молодежной политике администрации Октябрьского района экзаменационными материалами для проведения государственного выпускного экзамена.**
 |
| 11.1. | Предоставление заявок на обеспечение участников государственного выпускного экзамена экзаменационными материалами по русскому языку и математике. | Письмо-заявка | март |  |  |
| 11.2. | Подготовка ведомостей выдачи представителям общеобразовательных организаций пакетов с экзаменационными материалами по русскому языку и математике для проведения государственного выпускного экзамена. |  | март-апрель |  |  |
| 11.3. | Организация выдачи экзаменационных материалов по русскому языку и математике руководителям пунктов проведения ЕГЭ, членам Государственной экзаменационной комиссии Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ответственным за их доставку в общеобразовательные организации. |  | апрель-май |  |  |
| 1. **Формирование и ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена.**
 |
| 12.1. | Формирование и ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (ЕГЭ в дополнительные сроки) в 2015 году с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. |  | декабрь-июнь, август | декабрь-июнь, август | декабрь-июнь, август |
| 12.2. | Направление информационных систем в общеобразовательные организации Октябрьского района. |  |  | декабрь-январь |  |
| 12.3. | Направление информационных систем системным администраторам пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района. |  |  | Декабрь-январь |  |
| 12.4. | Ведение муниципальной информационной системы общеобразовательных организаций. |  |  | февраль | февраль |
| 12.5. | Ведение информационной системы участников ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации выпускников текущего года. |  |  | декабрь-июль | декабрь-июль |
| 12.6. | Ведение информационных систем пунктов проведения экзаменов на территории Октябрьского района. |  |  | февраль | февраль |
| 12.7. | Ведение информационной системы руководителей пунктов проведения экзаменов на территории Октябрьского района. |  |  | Февраль  | Февраль  |
| 12.8. | Ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов. |  |  | Февраль  | Февраль  |
| 12.9. | Обмен информацией с автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации». | информационныеписьма | в течение года | в течение года | в течение года |
| 12.10. | Обмен информацией с общеобразовательными организациями Октябрьского района. | письма | В течение года | В течение года | В течение года |
| 12.11. | Обмен информацией с системными администраторами пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района. | письма |  | В течение года | В течение года |
| 12.12. | Направление муниципальной информационной системы Октябрьского района в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации». | письма |  | согласно плану-графику |  |
| 1. **Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в дополнительные сроки.**
 |
| 13.1. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки. |  | апрель, сентябрь | апрель, сентябрь | апрель, сентябрь |
| 1. **Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.**
 |
| 14.1. | Информирование общественности о порядке организацииобщественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в дополнительные сроки | письма | декабрь, февраль-май |  | декабрь, февраль-май |
| 14.2. | Формирование запроса по предоставлению заявлений на аккредитацию. |  | февраль-март |  |  |
| 14.3. | Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию. |  | февраль-март |  |  |
| 14.4. | Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям общеобразовательных организаций или общественным наблюдателям. |  | апрель, май, сентябрь |  | апрель, май, сентябрь |
| 14.5. | Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  |  | апрель, май, сентябрь | апрель, май, сентябрь |
| 14.6. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. |  | апрель, май, сентябрь |  | апрель, май, сентябрь |
| 14.7. | Предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | апрель, май, сентябрь |  | апрель, май, сентябрь |
| 14.8. | Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями. |  | апрель, май-июнь, сентябрь | апрель, май-июнь, сентябрь | апрель, май-июнь, сентябрь |
| 1. **Проведение мероприятий по ознакомлению участников ЕГЭ с полученными ими результатами.**
 |
| 15.1. | Определение мест ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. |  | до 20 апреля |  |  |
| 15.2. | Направление протоколов с результатами ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, общеобразовательные организации Октябрьского района. |  | апрель, май-июнь | апрель, май-июнь |  |
| 1. **Изучение состояния организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, на территории Октябрьского района.**
 |
| 16.1. | Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов в Октябрьском районе. | справка | май-июнь, сентябрь |  |  |