Приложение №1 к приказу

от 3112.13 № 454-од

**Перечень мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации учащихся,**

**освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Перечень мероприятий | | Вид документа |  | |
| Сроки | | |
| 1. **Организация и разработка нормативного правового, инструктивно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. | | приказы | декабрь-июль | | |
| 1. **Организация и проведение мероприятий с участниками государственной итоговой аттестации** | | | | | |
| 2.1. | | Проведении репетиционного внутришкольного Г(И)А. | Приказ, справка | | февраль, март, апрель | |
| 2.2. | | Контроль за учебной нагрузкой 9 класса. | справка | | В течение года | |
| 2.3. | | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного Г(И)А. | КИМы | | февраль, март  2014 | |
| 2.4 | | Подготовка и утверждение графика проведения консультаций. | приказ | | март 2014 | |
| 2.5. | | Тренировочные занятия по заполнению бланков, работе с КИМами. | бланки | | февраль-май 2013 | |
| 2.6. | | Индивидуальное консультирование учащихся.  Психологическая подготовка. |  | | В течение года | |
| 2.7. | | Индивидуальные консультации с родителями. |  | | В течение года | |
| 2.8. | | Родительские собрания | протоколы | | Декабрь, Февраль, апрель | |
| 2.9. | | Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного Г(И)А» |  | | март, апрель | |
| 2.10. | | Работа с классными руководителями «Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на итоговую аттестацию» |  | | В течение года | |
| 1. **Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 3.1. | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | | письма | Февраль-июнь | | |
| 3.2. | Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | | приказ | Март-апрель | | |
| 3.3. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | |  | Апрель-июнь | | |
| 3.4. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке из Управления образования и молодежной политике администрации Октябрьского района до пункта проведения экзаменов и обратно. | | приказ | Апрель-июнь | | |
| 3.5. | Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | | приказ | Апрель-июнь | | |
| 3.6. | Ограничение доступа посторонних лиц в пункт проведения экзаменов в период проведения экзаменов. | | приказ | Апрель-июнь | | |
| 1. **Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 4.1. | Формирование сметы расходов на проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования. | | смета | Ноябрь-декабрь | | |
| 1. **Мероприятия по организации подготовки и переподготовки специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 5.1. | Участие в Семинаре-практикуме для системных администраторов пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. | | Заявка | март | | |
| 5.2. | Участие в Семинаре-практикуме для руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов в пунктах проведения экзаменов | | Заявка | Март-апрель | | |
| 5.3. | Участие в Семинаре-практикуме для технических специалистов, привлекаемых к обработке бланков экзаменов | | Заявка | Апрель-май | | |
| 1. **Организационные мероприятия по обеспечению ППЭ контрольно- измерительными материалами для проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 6.1. | Формирование и предоставление заявки на обеспечение выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации контрольно- измерительными материалами. | | Заявка | март | | |
| 6.2. | Получение пакетов с экзаменационными материалами по каждому учебному предмету для выпускников 9 классов уполномоченным представителем, ответственным за их доставку из Управление образования и молодежной политики в пункт проведения экзамена | |  | Апрель-июнь | | |
| 1. **Организационные мероприятия по обеспечению ППЭ контрольно- измерительными материалами для проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.** | | | | | |
| 7.1 | Формирование и предоставление заявок на обеспечение выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена контрольно- измерительными материалами | | заявка | Февраль-март | | |
| 7.2 | Получение экзаменационных материалов по русскому языку и математике ответственным в ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме государственного выпускного экзамена. | |  |  | | |
| 1. **Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | |
| 8.1. | Назначение ответственных за работу с персональными данными при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2014 году. | | приказ | декабрь | | |
| 8.2. | Создание базы данных участников ГИА | | База данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | | |
| 8.3. | Направление школьной базы данных в ЦРО для создания муниципальной базы данных | | База данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | | |
| 8.4. | Ведение базы данных пункта проведения экзаменов. | | База данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | | |
| 1. **Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 9.1. | Информирование общественности о порядке организацииобщественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | | Сайт, листы ознакомления | Февраль-июнь | | |
| 9.2. | Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей. | | заявления | март | | |
| 9.3. | Получение удостоверений общественных наблюдателей представителем школы или общественным наблюдателям. | | удостоверения | Апрель-июнь | | |
| 9.4. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. | |  |  | | |
| 9.5. | Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | |  | Апрель-июнь | | |
| 9.6. | Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, выявленных общественными наблюдателями. | |  | Май-июнь | | |
| 1. **Мероприятия по ознакомлению участников государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования с полученными ими результатами.** | | | | | |
| 10.1. | Ознакомление с протоколами результатов экзаменов выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования | | протокол | Апрель, май-июнь | | |
| 1. **Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.** | | | | | |
| 11.1. | Реализация Плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через средства массовой информации в 2013-2014 учебном году, утвержденного приказом директора школы | | справка | В соответствии с установленными сроками | | |
| 1. **Изучение состояния организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся на территории ППЭ** | | | | | |
| 12.1. | Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | | справка | Май-июль | | |