ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Андринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 03 апреля 2020г. **№ 161-од**

Об организации образовательного процесса в МКОУ «Андринская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в период с 6 по 30 апреля 2020 года

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.04.2020 № 477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказа управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 03.04.2020г. №368-од «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Октябрьского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, в период с 6 по 30 апреля 2020 года», на основании решения педагогического совета от 03.04.2020г. (протокол №6)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу МКОУ «Андринская СОШ» по реализации образовательных программ в режиме нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции в период с 6 по 30 апреля 2020 года с применением дистанционного обучения.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение образовательных программ в режиме нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции в период с 6 по 30 апреля 2020 года с применением дистанционного обучения – Валевского А.М. заместителя директора по учебной работе.
3. Утвердить временный макет дистанционного обучения МКОУ «Андринская СОШ» - приложение 1.
4. Утвердить списочный педагогический состав МКОУ Андринская СОШ», переведенный на режим нахождения в домашних условиях самоизоляции в период с 6 по 30 апреля 2020 года с применением дистанционного обучения.
5. Заместителю директора по учебной работе – Валевскому А.М.:
   5.1. обеспечить с 6 по 30 апреля 2020 года, на период действия повышенной готовности, прохождение образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения;

5.2. разработать и представить на утверждение директору в срок до 04.04.20220г. Положение «Об организации дистанционного обучения», которое определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

5.3. формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

5.4. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное бучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

5.5. организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вс рок до 06.04.2020;

5.6. обеспечить контроль за составлением планов уроков педагогами (макетов уроков), проводимых в дистанционном формате;

5.7. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

5.8. разработать методические рекомендации по организации и проведению дистанционного обучения в школе в срок до 06.04.2020г.;

5.9. использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

5.10. разработать необходимую отчетную документацию по контролю за прохождением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период дистанционного обучения обучающихся в срок до 06.04.2020г.;

5.11. подготовить необходимые локальные документы (Положения, приказы), регламентирующие дистанционное обучения по прохождению образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период дистанционного обучения обучающихся в срок до 06.04.2020г.;

5.12. создать условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

6. Учителям-предметникам в соответствии с должностными инструкциями «Учитель» обеспечить:

6.1. организацию работы дистанционного обучения по освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме самоизоляции в период с 06 по 30 апреля 2020 года;

6.2. критерии оценивания выполненных заданий в онлайн, оф-лайн, режиме и следовать им, предварительно согласовав с заместителем директора по учебной работе – Валевским А.М.;

6.3. использование электронного образовательного контента и его соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся (ЯКласс, Учи.ру);

6.4. качеством образовательного контента, исключив направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала;

6.5. направление методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

6.6. сохранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье;

6.7. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

6.8. накопляемость оценок для обеспечения выставления итоговых оценок за IV учебную четверть;

6.9. своевременное проведение контрольных и лабораторных работ в соответствии в КТП рабочих программ;

6.10. планирование своей педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

6.11. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

6.12. внесение корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

6.13. своевременное и качественное ведение электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник);

6.14. своевременную ежедневную сдачу отчета по итогам учебного дистанционного дня;

6.15. неукоснительное выполнение требований, поступающих через электронную почту, Viber, по мобильной связи требований администрации школы.

7. Вознюк Ю.М. – учителю информатики в срок до 06.04.2020г.:

7.1. провести анализ технической возможности обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения для всех участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся). При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов;

7.2. проанализировать возможность и обеспечить использование образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Я - класс», «Яндекс учебник», Учи.ру», группа компаний «Просвещение», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров BBB (BigBlueButton).

8. Классным руководителям 1- 11 классов:

8.1. принять исчерпывающие меры по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдением правил самоизоляции в период обучения с применением дистанционных технологий обучения;

8.2. провести опрос родителей обучающихся об имеющемся оборудовании для организации дистанционного обеспечения;

8.3. организовать работу в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеобращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности при нахождении в условиях обучения с применением дистанционных технологий обучения. Лучшие проекты разместить передать для размещения на официальном сайте МКОУ «Андринская СОШ» и мессенджерах участников образовательного процесса;

8.4. довести в срок до 06.04.2020г. до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации).

9. Вознюк Ю.М., ответственной за официальный сайт МКОУ «Андринская СОШ» разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 05.04.2020г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **О.М.Федоренко**

Приложение 1
к приказу от 03.04.2020 №161-од

Макет обучения с использованием дистанционных технологий в МКОУ «Андринская СОШ»

Ответственные за организацию обучения с использованием дистанционных технологий:

Федоренко О.М. – директор
Валевский А.М. – заместитель директора по УР
Вознюк Ю.М. – учитель информации, технический специалист.

Расписание уроков

- учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, в котором прописываются время онлайн-уроков и офлайн-уроков;
- перерыв между уроками не менее 15 минут;
- в 1 классе динамическая пауза 40 мин;
- на выходные дни (суббота и воскресенье) домашние задания не задаются.

Связь, организация деятельности

	Мероприятие	***Ответственный (сопровождение, мониторинг деятельности)***
Школа	*- создание групп в Viber по классам (классные руководители, учащиеся класса, учителя, преподающие в классе) для быстрого опроса, сбора информации, объявлений по урокам.*	*Классные руководители*
	- группы в Viber индивидуально для каждого класса или отдельных учащихся	*Учителя-предметники*
	Электронный журнал ГИС Образование: *- расписание;* *- объявления,* *- от предметников: КТП, задания ученикам, комментарии, письма, передача файлов, макеты уроков*	*Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы*
Педагоги	*Организуют свое рабочее место:* *- компьтер/ноутбук+интернет* *- создают ежедневно (понедельник-пятница) папки на каждый день (по датам) с подобранными учебными материалами на каждый урок из расписания на данный день недели;* *- отправляют задания учащимся ежедневно по расписанию уроков утром (с 8-30ч.)* *- обеспечивают консультации учащимся (телефонные звонки, сообщения в Viber, электронная почта) при необходимости в течение рабочего времени (8-30ч-17-00ч),* *- организуют работу на образовательной платформе BBB (BigBlueButton),* *- принимают от учащихся и оценивают их работы, выставляя оценки в электронный журнал*	*Учителя-предметники, зам. директора по УР*
Родители	*- обеспечивают подключение рабочих мест учеников к сети Интернет;* *- предоставляют в школу контакты для детей на Viber, создают и сообщают в школу электронные почтовые ящики для каждого ребенка индивидуально (для получения домашних заданий, презентации, конспектов*	*Родители*

	уроков от учителей-предметников, *- подключаются к школьным группам Viber, к образовательной платформе ВВВ (BigBlueButton) для проведения онлайн-уроков,* *- отслеживают получение информации от школы и передачи результатов работы учеников педагогам;* *- обеспечивают работу детей по расписанию.*	
Ученики	*- получение заданий, изучение, выполнение, передача результатов,* *- подключение к образовательной платформе ВВВ (BigBlueButton) для проведения онлайн-уроков с помощью родителей*	*Ученики*

Варианты взаимосвязи ученика и педагога

Вариант 1	*Интернет (работа по ссылкам полученным от педагога, учебные платформы ВВВ (BigBlueButton), Учи.ру).* *Электронный журнал ГИС Образование. Для просмотра расписания, оценок.* *Сотовая связь. Viber* *Учебники и тетради*
Вариант 2	*Электронный журнал ГИС Образование (получение заданий и отправка результатов в графических и текстовых файлах, презентациях).* *Учебники и тетради*

Организация работы на уроке

1.	*Педагог знакомится с вариантами взаимосвязи с учеником.* *Составляет макет урока (краткий план), презентацию.*
2.	*Готовит учебный материал (аудиофайлы, видео или ссылки на видео, графика, презентация, текстовые файлы, задания по учебнику и рабочим тетрадям, тесты on-lain с учетом времени работы ученика (20-30 минут)*
3.	*Отправляет информацию*
4.	*Во время урока on-lain по расписанию проводит индивидуальные или групповые консультации, обсуждения, помогает выполнить задания*
5.	*Собирает и проверяет результаты работ, выставляет оценки*

Макет урока (примерный)

Макет урока должен быть кратким, так как предусматривает передачу ученикам в виде одного текстового файла или аудиосообщения от учителя.

Макет поможет понять ученику и родителям, как организовать работу на уроке.

Предмет _____ Класс ___

Тема _____

Учебник (страницы, параграф) _____

Рабочая тетрадь _____

№	*Урок*	*Ресурсы*	*Деятельность учителя*	*Деятельность ученика*	*Результаты*
	Тема урока, цели и задачи	*Файлы (ссылки, адреса сайтов, текстовые файлы, презентации, аудиозаписи, видеозаписи), учебник, тетрадь*	*Объяснение: как работать ученику, что делать, сколько работать по времени, куда отправлять свои работы*	*Изучение полученных файлов, выполнение заданий, отправки работы на проверку*	*Оценивание работ и выставление оценок в электронный журнал*