**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Андринская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Федоренко

**План мероприятий по обеспечению и проведению государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Вид документа** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** | |
| 1. **Организация и разработка нормативного правового, инструктивно – методического обеспечения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. | приказы | | Октябрь - ноябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
| 1. **Организация информирования участников государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, их родителей ( законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.** | | | | | | |
| 2.1. | Реализация плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА | План работы по информированию  приказ | | В соответствии с установленными сроками | Зам. по УР  Грогуленко М.А.  Технический специалист  Вознюк Ю.М. | |
| 1. **Определение организационно – территориальной схемы проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
|  | Утверждение списка обучающихся, участвующих в ГИА | приказ | | Апрель | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
| 1. **Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
|  | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА выпускников 9-х классов | приказ | | Февраль - июнь, сентябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А.  Технический специалист  Вознюк Ю.М. | |
|  | Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА выпускников 9-х классов. | приказ | | Март - апрель, сентябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
|  | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов ГИА выпускников 9-х классов. | приказ | | Апрель – июнь, сентябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
|  | Обеспечение охраны пункта проведения экзаменов в период проведения ГИА выпускников 9- классов | приказ | | Апрель – июнь, сентябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
|  | Ограничение доступа посторонних лиц в пункт проведения ГИА выпускников 9-х классов. | приказ | | Апрель – июнь, сентябрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
| **Мероприятия по материально – техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА обучающихся,** **освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
|  | Формирование смет расходов на проведение ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования | смета | | Ноябрь - декабрь | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
|  | Формирование заказа на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров, связанных с проведением ГИА выпускников 9 –х классов |  | | февраль | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
| **Организационные мероприятия по обеспечению контрольно – измерительными материалами для проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
|  | Предоставление заявок на обеспечение выпускников 9-х классов, участвующих в проведении ГИА контрольно -измерительными материалами. | заявка | | март | Зам. по УР  Грогуленко М.А. | |
| **Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования** | | | | | | |
|  | Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА |  | Январь – июнь, сентябрь | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А. |
|  | Заявление на аккредитацию общественных наблюдателей. | заявление | март | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А. |
|  | Получение удостоверений общественных наблюдений |  | Апрель – июнь, сентябрь | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А. |
|  | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. | удостоверение | Апрель – июнь, сентябрь | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А. |
|  | Предоставление общественным наблюдателям нормативно – правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9- х классов. | Нормативные документы | Апрель – июнь, сентябрь | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А. |
| **Мероприятия по ознакомлению участников ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с полученными ими результатами.** | | | | | | |
|  | Получение протоколов с результатами экзаменов выпускников 9-х классов. Ознакомление обучающихся с полученными результатами. | Протоколы  приказ | Апрель – июнь, сентябрь | | | Зам. по УР  Грогуленко М.А.  Классные руководители 9- классов. |
| **Изучение состояния организации и проведения ГИА выпускников 9-х классов** | | | | | | |
|  | Анализ проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов. | Справка  приказ | Июль - сентябрь | | | Директор  Зам. по УР  Грогуленко М.А. |