Приложение №1 к приказу УО и МП

от 20.10.14 № 726-од

**Перечень мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Перечень мероприятий | Вид документа | Сроки\ответственные исполнители | | |
| УОиМП | МКУ «ЦРО» | ОУ |
| 1. **Организация и разработка нормативного правового, инструктивно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. | приказы | октябрь-сентябрь |  |  |
| 1. **Организация информирования участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.** | | | | | |
| 2.1. | Реализация плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через средства массовой информации в 2014-2015 учебном году, утвержденного приказом Управления образования и молодежной политики | приказ | в соответствии с установленными сроками | в соответствии с установленными сроками, в части своих полномочий | в соответствии с установленными сроками, в части своих полномочий |
| 1. **Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.** | | | | | |
| 3.1 | Определение количества и места расположения общеобразовательных учреждений - пунктов проведения экзамена | письмо | февраль |  |  |
| 3.2. | Определение перечня труднодоступных и отдаленных местностей Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | письмо | февраль |  |  |
| 3.3. | Распределение участников по общеобразовательным учреждениям – пунктам проведения экзаменов. | письмо | апрель | апрель | апрель |
| 1. **Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 4.1. | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | приказ,  письмо | ноябрь | февраль-июнь, сентябрь | февраль-июнь, сентябрь |
| 4.2. | Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | приказ | март-апрель, сентябрь |  | март-апрель, сентябрь |
| 4.3. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | приказ | апрель-июнь, сентябрь |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.4. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке из Регионального центра обработки информации АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования» до Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, пунктов проведения экзаменов и обратно. | приказ | апрель-июнь, сентябрь |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.5. | Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | приказ | апрель-июнь, сентябрь |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 4.6. | Ограничение доступа посторонних лиц в пункты проведения экзаменов в период проведения экзаменов. | приказ | апрель-июнь, сентябрь |  | апрель-июнь, сентябрь |
| 1. **Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 5.1. | Формирование смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования. | письмо | ноябрь-декабрь |  | ноябрь-декабрь |
| 5.2. | Формирование заказа на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров, связанных с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования | договор | февраль |  | февраль |
| 1. **Мероприятия по организации подготовки и переподготовки специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 6.1. | Обучение системных администраторов пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. |  | март | март |  |
| 6.2. | Обучение руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов в пунктах проведения экзаменов |  | март-апрель | март-апрель |  |
| 6.3. | Обучение технических специалистов, привлекаемых к обработке бланков экзаменов |  | апрель-май | апрель-май |  |
| 1. **Организационные мероприятия по обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района контрольно- измерительными материалами для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 7.1. | Формирование запроса о предоставлении заявок на обеспечение выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации контрольно- измерительными материалами. | письмо | март |  | март |
| 7.2. | Подготовка сводной заявки на обеспечение выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации контрольно- измерительными материалами. | письмо-заявка | Февраль-март |  |  |
| 7.3. | Предоставление заявки на контрольно- измерительные материалы для выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации». | письмо-заявка | март |  |  |
| 7.4. | Получение пакетов с экзаменационными материалами по каждому учебному предмету для выпускников 9 классов, ответственным за их доставку из автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» «Региональный центр обработки информации» в Управление образования и молодежной политики. |  | согласно установленным срокам |  |  |
| 1. **Организационные мероприятия по обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района контрольно- измерительными материалами для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.** | | | | | |
| 8.1. | Формирование запроса о предоставлении заявок на обеспечение выпускников 9 классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, контрольно- измерительными материалами. | заявка | Март, август |  | февраль-март, август |
| 8.2. | Предоставление заявок на обеспечение экзаменационными материалами выпускников 9-х классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена. | заявка | март |  |  |
| 8.3. | Подготовка ведомостей выдачи пакетов с экзаменационными материалами по русскому языку и математике представителям Региональной государственной экзаменационной комиссии Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ответственным за их доставку в общеобразовательные учреждения для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме государственного выпускного экзамена. | ведомость | март-апрель |  |  |
| 8.4. | Организация выдачи экзаменационных материалов по русскому языку и математике представителям Региональной государственной экзаменационной комиссии Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ответственным за их доставку в общеобразовательные учреждения для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме государственного выпускного экзамена. | ведомость | апрель-май, август |  |  |
| 1. **Формирование и ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 9.1. | Назначение ответственных за работу с персональными данными при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2014-2015учебном году. | приказ | декабрь-январь |  |  |
| 9.2. | Направление баз данных в общеобразовательные организации Октябрьского района. | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |  |
| 9.3. | Направление баз данных системным администраторам пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Октябрьского района. | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |  |
| 9.4. | Ведение муниципальной базы данных общеобразовательных учреждений. | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |
| 9.5. | Ведение базы данных общеобразовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов на территории Октябрьского района. | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |
| 9.6. | Ведение базы данных общеобразовательных организаций - пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |
| 9.7. | Ведение базы данных руководителей общеобразовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов расположенных на территории Октябрьского района. | база данных | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС | Согласно срокам, установленным планом-графиком формирования РИС |
| 1. **Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.** | | | | | |
| 10.1. | Информирование общественности о порядке организацииобщественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | письмо | январь-май |  | январь-июнь, сентябрь |
| 10.2. | Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей. | список | апрель, сентябрь |  | март |
| 10.3. | Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию. | список | апрель, май, сентябрь |  |  |
| 10.4. | Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям общеобразовательных организаций или общественным наблюдателям. | журнал выдачи удостоверений | апрель - июнь, сентябрь |  | апрель - июнь, сентябрь |
| 10.5. | Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования. |  |  | апрель - июнь, сентябрь | апрель - июнь, сентябрь |
| 10.6. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. | удостовере­ние |  |  | апрель - июнь, сентябрь |
| 10.7. | Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов |  | апрель - июнь, сентябрь |  | апрель - июнь, сентябрь |
| 10.8 | Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, выявленных общественными наблюдателями. | акты | апрель - июнь, сентябрь | апрель - июнь, сентябрь | апрель - июнь, сентябрь |
| 1. **Мероприятия по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования с полученными ими результатами.** | | | | | |
| 11.1. | Направление протоколов с результатами экзаменов выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования в пункты проведения экзаменов, общеобразовательные учреждения Октябрьского района. | протокол | апрель - июнь, сентябрь | апрель - июнь, сентябрь | апрель - июнь, сентябрь |
| 1. **Изучение состояния организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории Октябрьского района.** | | | | | |
| 12.1. | Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в Октябрьском районе. |  | июль - сентябрь |  | июль - сентябрь |