

Тюменская область

**Октябрьский район**

**Ханты – Мансийский автономный округ – «ЮГРА»**

##### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«АНДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

# **П Р И К А З**

**От 19.11.2015 г. № 390- од**

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.11.2015 № 1522 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки 2016 года», Приказа Управления образования № 962-од/59-од от 18 ноября 2015«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки 2016 года» года в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки 2016 года (далее - План) (приложение).

2. Заместителю директора по учебной работе Грогуленко М.А.обеспечить

2.1. выполнение Плана в части касающейся;

2.2. надлежащее исполнение инструктивных, нормативно-правовых документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, Департамента по вопросам обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки 2016 года;

2.3. обеспечить своевременное предоставление в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района информации, необходимой для проведения государственной итоговой аттестацииобучающихся в соответствии с Планом.

3. Техническому специалисту Вознюк Ю.М. обеспечить:

3.1. техническое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

3.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при передаче и хранении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2015-2016 учебном году, в том числе в дополнительные сроки 2016 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляем за собой.

Директор школы О.М.Федоренко

С приказом ознакомлены:

Вознюк Ю.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грогуленко М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу

от 19.11.2015 № 400-од

**План мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,**

**освоивших образовательные программысреднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Вид документа | Сроки | Ответственные |
| 1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, постановлений, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - ГИА). | Приказы, постановления | Согласно приказу ДОиМП  от 13.11.2015 № 1522  Приказу УОиМП № 962-од/59-од от 18.11.2015г | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) | | | | |
| 2.1. | Подготовка приказов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения). | Приказы | Ноябрь | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 2.2. | Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения). |  | Декабрь | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей),   общественности по вопросам государственной итоговой аттестации | | | | |
| 5.1. | Реализация Плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через СМИ в 2015-2016 учебном году |  | Согласно приказу ДОиМП  от 06.11.2015 № 1500  приказа УОиМП 1085 от 25.12.2015 | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 5.3. | Ознакомление участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, родителей (законных представителей) с материалами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации. | Письма | В течение года | Директор Федоренко О.М.  Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 5.4. | Размещение официальных документов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФГНУ «ФИПИ», ДОиМП, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Школы, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, на официальном сайте Школы | Письма | В течение года | Технический специалист Вознюк Ю.М, |
| 5.5. | Организация работы телефонов «Горячей линии». Организация консультирования выпускников 11 (12) классов, участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ. | Приказы | В течение года | Директор Федоренко О.М.  Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 5.7. | Распространение информационной и справочной литературы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | В течение года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | | | | |
| 6.3. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | Приказы | Февраль-31 декабря | Директор Федоренко О.М.  Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 6.4. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке (электронной доставке) ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования из РЦОИ до МОУО, ППЭ и обратно. |  | Февраль-июнь | Директор Федоренко О.М.  Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 6.7. | Организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей в ППЭ в период проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | Февраль-июнь | Директор Федоренко О.М.  Технический специалист  Вознюк Ю.М, |
| 6.8. | Организация бесперебойного сетевого питания в аудиториях ППЭ, в том числе установления оборудования систем видеонаблюдения. |  | Февраль-июнь | Директор Федоренко О.М.  Технический специалист  Вознюк Ю.М, |
| 6.9. | Ограничение доступа посторонних лиц в ППЭ в период проведения экзаменов. |  | Февраль-июнь | Директор Федоренко О.М.  Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 6.10. | Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения). |  | Декабрь 2015 года,  май 2016 года | Директор Федоренко О.М.  Технический специалист  Вознюк Ю.М, |
| 1. Подготовка запросов о предоставлении информации и формирование сводов запрашиваемой информации | | | | |
| * 1. Информация о ППЭ и персональном составе их руководителей. | | | | |
| 7.1.1. | Подготовка письма-ответа о перечне ППЭ |  | Ноябрь 2015 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о персональном составе экспертов предметных комиссий ЕГЭ | | | | |
| 7.2.1. | Подготовка письма-ответа о представлении кандидатур преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий по учебным предметам. |  | До 25 января 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о персональном составе членов Государственной экзаменационной комиссии ХМАО-Югры в ППЭ | | | | |
| 7.3.1. | Подготовка письма-ответа о представлении кандидатур членов ГЭК ХМАО-Югры. |  | Ноябрь 2015 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о персональном составе организаторов ППЭ | | | | |
| 7.4.1. | Подготовка письма-ответа о представлении кандидатур организаторов в ППЭ. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в МОУО, в ППЭ | | | | |
| 7.5.1. | Подготовка письма-ответа о представлении информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в МКУ «ЦРО» и ППЭ. |  | Февраль, март  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о транспортных схемах доставки выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций в ППЭ | | | | |
| 7.6.2. | Информирование УГИБДД УВД. |  | Февраль, март, май  2016 года | Директор Федоренко О.М. |
| * 1. Информация о графиках доставки экзаменационных материалов (электронный КИМ) ЕГЭ в МОУО, ППЭ,   в том числе с учетом требований, предъявляемых Управлением специальной связи по ХМАО-Югре | | | | |
| 7.7.1. | Подготовка письма-ответа о представлении графиков доставки ЭМ ЕГЭ в МОУО и ППЭ. |  | Декабрь 2015 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о проведении ГИА в форме ЕГЭ досрочно | | | | |
| 7.8.1. | Подготовка письма-ответа о представлении информации о проведении ГИА в форме ЕГЭ досрочно:  - о перечне ППЭ и персональном составе их руководителей;  - о персональном составе организаторов в ППЭ;  - о персональном составе лиц, ответственных з  а хранение КИМ;  - о графиках доставки КИМ;  - о транспортных схемах доставки участников в ППЭ;  - об организационно-технологических схемах проведения ЕГЭ по учебным предметам. |  | До 15 января,  до 15 марта 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Формирование графиков доставки ЭМ ЕГЭ по учебным предметам | | | | |
| 7.9.1. | Подготовка письма-ответа о представлении графиков доставки ЭМ ЕГЭ по учебным предметам. |  | До 10 апреля 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация об организационно-технологических схемах проведения ЕГЭ по учебным предметам | | | | |
| 7.10.1. | Подготовка письма-ответа о представлении организационно-технологических схем проведения ЕГЭ. |  | До 15 мая 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| * 1. Информация о проведении ГИА в форме ГВЭ | | | | |
| 7.11.1. | Подготовка письма-ответа о представлении информации о проведении ГИА выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций в форме ГВЭ:  - о перечне ППЭ ГВЭ и персональном составе их руководителей;  - о персональном составе членов ГЭК в ППЭ;  - о персональном составе организаторов в ППЭ;  - о персональном составе лиц, ответственных  за хранение ЭМ ГВЭ;  - об организационно-технологических схемах проведения ГВЭ по учебным предметам. |  | До 1 марта 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | | | | |
| 8.1. | Формирование смет расходов на проведение ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | Декабрь 2015 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Организация мероприятий по обеспечению МОУО КИМ ЕГЭ | | | | |
| 9.2. | Представление заявок на обеспечение участников ЕГЭ КИМ. |  | Декабрь 2015 года,  январь, февраль  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 9.3. | Получение КИМ для ЕГЭ. |  | В соответствии с графиком, согласованным с УСС | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 9.4. | Организация выдачи КИМ ЕГЭ по каждому учебному предмету членам ГЭК ХМАО-Югры, ответственным за доставку в МОУО, ППЭ. |  |
| 1. Организация мероприятий по обеспечению МОУО ЭМ для проведения ГВЭ | | | | |
| 10.1. | Предоставление заявок на обеспечение участников ГВЭ ЭМ по учебным предметам. |  | Февраль 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 10.2. | Организация выдачи ЭМ ГВЭ по учебным предметам членам ГЭК ХМАО-Югры, ответственным за их доставку. |  | Март, май 2016 года | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 1. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения  ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 11.1. | Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ЕГЭ в дополнительные сроки) в 2016 году с соблюдением требований, установленных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. |  | В течение года | Зам по УР  Грогуленко М.А.  Технический специалист Вознюк Ю.М. |
| 11.2. | Представление данных РИС в МКУ «ЦРО», РЦОИ. | Письма | В течение года | Зам по УР  Грогуленко М.А.  Технический специалист Вознюк Ю.М. |
| 1. Обеспечение условий организации и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | | | | |
| 12.1. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ  в ППЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях ХМАО-Югры. | Приказы | В периоды проведения ГИА | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 12.2. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ для лиц, имеющих ограничения в здоровье. | Приказы | В периоды проведения ГИА | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 1. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА обучающихся,   освоивших образовательные программы среднего общего образования | | | | |
| 13.1. | Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. | Приказы, письма | Декабрь 2015 года,  февраль-май 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.2. | Представление заявлений на аккредитацию. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.3. | Получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.4. | Распределение общественных наблюдателей по ППЭ. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.5. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.6. | Предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 13.7. | Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями. |  | Февраль, март, май  2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 1. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ЕГЭ, ГВЭ с полученными результатами | | | | |
| 14.1. | Получение протоколов с результатами ЕГЭ, ГВЭ и направление их в ППЭ, общеобразовательные организации. |  | Февраль-июнь 2016 года | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 1. Обеспечение условий организации и проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки | | | | |
| 15.1. | Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки. | Приказы | Апрель-сентябрь  2016 года | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 1. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА обучающихся,   освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки | | | | |
| 16.1. | Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки. | Приказы, письма | Декабрь 2015 года, февраль-май 2016 года | Директор школы  Федоренко О.М. |
| 16.2. | Формирование запроса по представлению заявлений на аккредитацию. |  | Февраль-март 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 16.3. | Получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям МОУО и общеобразовательных организаций. |  | Апрель, май, сентябрь 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 16.4. | Распределение общественных наблюдателей по ППЭ в дополнительные сроки. |  | Апрель, май, сентябрь 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 16.5. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями. |  | Апрель, май, сентябрь 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 16.6. | Предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки. |  | Апрель, май, сентябрь 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |
| 16.7. | Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, ЕГЭ в дополнительные сроки. |  | Апрель, май, июнь, сентябрь 2016 года | Зам по УР  Грогуленко М.А. |