

3.4. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации. (Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).

3.5. Деятельность всех специалистов проходит в свое рабочее время.

3.6. Руководитель Консультационного пункта организует работу Консультационного центра, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта для родителей (законных представителей) обучающихся

- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте образовательной организации.

3.7. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база образовательной организации.

3.9. Формы работы Консультационного пункта:

- информирование о работе Консультационного пункта на интернет-сайте, распространением буклетов;

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации;

- диагностические занятия с ребенком.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в образовательную организацию по телефону образовательной организации или лично.

**4. Права и ответственность:**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;

- на повышение своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Образовательная организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- образовательная организация несет ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта

**5. Документация Консультационного пункта.**

5.1.Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультационном пункте оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся

- план работы Консультационного пункта, который разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается руководителем;

- график работы Консультационного пункта;

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

**6. Контроль деятельности Консультационного пункта:**

6.1. Контролирует деятельность Консультационного центра руководитель образовательной организации.